



Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Pró-Reitoria de Cultura e Relações Comunitárias

EDITAL DE INSCRIÇÃO

Programa Bolsa Estágio – PBE

Estão abertas as inscrições aos(às) estudantes da PUC-SP, dos cursos de graduação em: Administração, Arte: História Crítica e Curadoria, Ciências Sociais, Ciências Socioambientais, Comunicação das Artes do Corpo, Comunicação e Multimeios, Direito, Filosofia, História, Letras (Inglês/Português/Tradução), Publicidade e Propaganda, Relações Internacionais e Serviço Social. Os (as) interessados(as) em estagiar junto à **Pró - Reitoria de Cultura e Relações Comunitárias – PROCRC** deverão observar as informações/orientações abaixo.

DIRIGIDO A ALUNOS(AS) MATRICULADOS(AS) A PARTIR DO 2º ANO ATÉ PENÚLTIMO ANO DOS CURSOS RELACIONADOS ACIMA.

VAGAS: 01 (uma) vaga para início imediato. Candidatos pretos, pardos e indígenas, por meio de política afirmativa de reserva de vagas, terão preferência no processo de seleção, em caso de empate. Caberá ao(à) candidato(a) escolher se está concorrendo ao processo seletivo por meio dessa política afirmativa e indicar tal escolha na carta de apresentação, a partir de auto declaração étnico racial. Na ausência de interessados(as), a vaga será destinada à ampla concorrência.

CARGA HORÁRIA: 20h semanais.

HORÁRIO DO ESTÁGIO: a definir.

INSCRIÇÃO: Até 16 de agosto de 2024.

BOLSA-AUXÍLIO: R\$ 709,60 + R\$ 106,26 (Vale transporte).

DOCUMENTOS EXIGIDOS: Currículo atualizado, Histórico escolar (que está disponível no portal acadêmico) e carta de apresentação de percurso pessoal e profissional e justificativas de interesse pelo estágio. Caso queira participar da seleção pela Política Afirmativa de Reserva de Vagas, o(a) candidato(a) deve informar nessa carta de apresentação.

ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO: As inscrições deverão ser realizadas **PRESENCIALMENTE NO SETOR DE ESTÁGIOS DA PUC-SP**, no endereço: Rua Ministro Godoi, nº 969 – subsolo – entregando os seguintes documentos: currículo atualizado, histórico escolar e carta de apresentação e interesse.

REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO: possuir habilidades de gestão de redes sociais, ferramentas do Google, Canva Pro e conhecimentos de pacote Office (noções de Excel,



PUC-SP

Pontifícia Universidade Católica de São Paulo

Pró-Reitoria de Cultura e Relações Comunitárias

Word e PPT). Possuir boa redação e capacidades para gestão e participação em processos e políticas institucionais. Conhecer o conteúdo da página da PROCRC (<https://www.pucsp.br/procrc>).

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS:

1. Desenvolvimento, gestão e acompanhamento de eventos culturais, processos institucionais e políticas de inclusão promovidos pela Pró-Reitoria de Cultura e Relações Comunitárias, nos campi da PUC-SP;
2. Participação nos fluxos de comunicação entre setores Acadêmico-Administrativos da Universidade e Setores Estudantis; e
3. Auxílio a outras atividades relacionadas a atuação do setor.

SELEÇÃO: Análise de currículo e documentos, poderá ter a aplicação de prova (redação) e entrevista em data a ser indicada pela PROCRC.

São Paulo, 05 de agosto de 2024

Coordenação: Profa. Dra. Mônica de Melo
Pró-Reitora de Cultura e Relações Comunitárias